

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Maria Pia**
Cognome **Angelo**

E-mail PEC Mariapia.angelo@pec.it
Email mariapia.angelo@asptrapani.it
Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01/11/2013 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TP– VIA MAZZINI, 1- 91100 TRAPANI**
- Tipo di azienda o settore **– DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE DELLA SALUTE .**
- Tipo di impiego **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO Livello D5**
- Principali mansioni e responsabilità **Titolare di posizione organizzativa "Responsabile Ufficio Amministrativo Dipartimento di Prevenzione della Salute".
Coordino l'attività amministrativa del Dipartimento di Prevenzione della Salute, N 6 Unità Operative Complesse e 6 Semplici e 2Dipartimentali che afferiscono allo stesso; curo l'attività amministrativa della struttura dipartimentale e supporto il Direttore del Dipartimento i tutti gli atti amministrativi, nonché le attività del PSN ; adozione di atti e provvedimenti amministrativi; coordino il personale amministrativo del Dipartimento e curo gli Affari generali e contabilità; punto di riferimento per ogni procedimento cui necessita un' esperienza giuridico amministrativa . Gestione Budget D.A./2004 – e Segretaria verbalizzante del Comitato di Dipartimento.
Inoltre con Delibera Commissario Straordinario n 1261 del 22/03/2013 componente Commissione illeciti amministrativi in materia di sicurezza alimentare e animale- ex art.17 Legge 689/81.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 02/11/2010 al 31/10/2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TP– VIA MAZZINI, 1- 91100 TRAPANI**
- Tipo di azienda o settore **– DIPARTIMENTO PREVENZIONE –U.O.C. S.PRE.S.A.L.**
- Tipo di impiego **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO Livello D4**
- Principali mansioni e responsabilità **Titolare di posizione organizzativa”Direzione Unità organizzativa economico generale”.**

Con Ordine di servizio del Direttore amministrativo dell’Asp di Trapani dal 02/11/2010 coordino l’attività amministrativa di tutto il Dipartimento con redazione di regolamento Organizzativo del Comitato di dipartimento, nonché la redazione di provvedimenti deliberativi necessari all’attuazione delle attività amministrative. Per quanto attiene all’U.O.C: S.pre.S.A.L. cura l’attività sanzionatoria amministrativa con collegamenti di report d’incasso con la Cassa regionale UNICREDIT e ho avviato un processo di informatizzazione dell’attività amministrativa come la richiesta del protocollo informatico e la messe in rete di tutto il Dipartimento.

Curo l’attività progettuale del Dipartimento- U.O.C. S.pre.s.a.l. , dalla presentazione dei progetti alla realizzazione dopo l’approvazione del competente Assessorato alla Salute.

Ho partecipato a riunioni presso l’Ispettorato alla Sanità per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Cronoprogramma del P.R. Sicurezza dei luoghi di lavoro 2010/2012. Sono stata inserita nel gruppo di lavoro per gli obiettivi programmatici (Ob. N 10) del Direttore Generale per l’anno 2011.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01/09/2009 al 01/11/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TP– VIA MAZZINI, 1- 91100 TRAPANI**
- Tipo di azienda o settore **(EX Azienda Sanitaria Locale n 9 Tp) AZIENDA SANITARIA – SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**
- Tipo di impiego **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**
- Principali mansioni e responsabilità **Titolare di posizione organizzativa”Direzione Unità organizzativa economico generale”:**

Ho continuato a svolgere tutte le attività funzionali al puntuale e corretto assolvimento di ogni obbligo di natura fiscale e tributaria riferibile al Presidio ospedaliero S.Antonio Abate Tp;ho curato con riferimento alle funzioni rientranti nell’ambito del settore economico Finanziario i rapporti correnti tra il Presidio ospedaliero e gli enti e istituti impositori; ho svolto tutte le attività funzionali al puntuale e corretto versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dovuti ai competenti istituti INPDAP, INPS, INAIL, ONAOSI nonché i relativi versamenti fiscali irpef , irap e addizionali con cura di redazione e trasmissione mod.f/24 telematico; ho redatto ed elaborato ed inviato telematicamente le seguenti dichiarazioni fiscali inerenti l’ex Azienda ospedaliera S.Antonio Abate Tp :Mod. 770 con relativa verifica dei Cud rilasciati ai dipendenti e non ; Unico con versamenti di Ires e Irap; Dichiarazione Iva e versamenti mensili ; Dichiarazione ICI con relativi versamenti;

ho curato nell’ambito di competenza del Settore Economico finanziario i rapporti correnti tra l’ex azienda ospedaliera ed altri istituti connessi al pagamento degli emolumenti di tutto il personale dipendente;ho provveduto alla contabilizzazione di tutte le elaborazioni stipendiali dei dipendenti del Presidio osp. S.Antonio Abate con iscrizione in prima nota del bilancio aziendale dell’ASP di Tp avendo cura di riconciliare i vecchi conti dell’ex azienda ospedaliera S. Antonio Abate con il nuovo piano dei conti dal 01/09/2009; ho curato i rapporti con gli altri servizi e /o uffici aziendali per tutte le competenze sopra dette. Ho provveduto alle variazioni fiscali inerenti alla fusione tra l’Azienda Ospedaliera S.Antonio Abate di Tp e l’

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/07/2006 AL 31/08/2009 IN COMANDO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA OSPEDALIERA S.ANTONIO ABATE VIA COSENZA ERICE C.S.
- Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA – SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
- Tipo di impiego COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità
Titolare di posizione organizzativa "Direzione Unità organizzativa economico generale", con delibera Direttore Generale N 416 del 30/06/2006 dell'Az. Osp.S.Antonio Abate Tp. ho svolto i seguenti compiti: tutte le attività funzionali al puntuale e corretto assolvimento di ogni obbligo di natura fiscale e tributaria riferibile all'azienda ospedaliera; ho curato con riferimento alle funzioni rientranti nell'ambito del settore economico Finanziario i rapporti correnti tra l'azienda ospedaliera e gli enti e istituti impositori; ho svolto tutte le attività funzionali al puntuale e corretto versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dovuti ai competenti istituti INPDAP, INPS, INAIL, ONAOSI nonché i relativi versamenti fiscali irpef , irap e addizionali con cura di redazione e trasmissione mod.f/24 telematico;
ho redatto ed elaborato ed inviato telematicamente le seguenti dichiarazioni fiscali :Mod. 770 con relativa verifica dei Cud rilasciati ai dipendenti e non ; Unico con versamenti di Ires e Irap; Dichiarazione Iva e versamenti mensili ; Dichiarazione ICI con relativi versamenti;
ho curato nell'ambito di competenza del Settore Economico finanziario i rapporti correnti tra l'azienda ospedaliera ed altri istituti connessi al pagamento degli emolumenti di tutto il personale dipendente, nonché il i compensi dei Direttori generali e revisori; ho provveduto alla contabilizzazione di tutte le elaborazioni stipendiali con iscrizione in prima nota del bilancio aziendale; ho curato i rapporti con gli altri servizi e /o uffici aziendali per tutte le competenze sopra dette. Con nota prot. N 174/D.A. del 13/05/2008 la sottoscritta è stata inserita nel modulo integrazione paghe COGE E COAN.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/09/2002 AL 30/06/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA SANITARIA LOCALE N 9– VIA MAZZINI, 1- 91100 TRAPANI
- Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA – SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO- Ufficio Adempimenti Fiscali
- Tipo di impiego COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Ho curato tutti gli aspetti fiscali dell'azienda e in particolare la redazione delle seguenti dichiarazioni : 770- Unico-Iva-Irap e Ici, con i relativi versamenti di imposte ,che comportano un alto contenuto specialistico professionale dando dimostrazione di affrontare e risolvere la complessità delle problematiche fiscali nel settore sanità. Ho curato tutti gli aspetti propedeutici riguardanti le dichiarazioni fiscali dell'Azienda.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/04/1998 AL 31/08/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA SANITARIA LOCALE N 9– VIA MAZZINI, 1- 91100 TRAPANI
- Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA – SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO- Ufficio Adempimenti Fiscali
- Tipo di impiego ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- Principali mansioni e responsabilità
Ho curato gli aspetti fiscali dell'azienda e in particolare la redazione delle dichiarazioni : 770- Unico-Iva-Irap e Ici, con i relativi versamenti di imposte ,che comportano un alto contenuto specialistico professionale dando dimostrazione di affrontare e risolvere la complessità delle problematiche fiscali nel settore sanità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA GIUGNO 2010 E FINO AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ASSESSORATO DELLA SALUTE DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITA' SANITARIE E OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO AREA 2 NUCLEO ISPETTIVO E VIGILANZA DI PALERMO –Via M. Vaccaro n 5 Palermo
- Tipo di azienda o settore
ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego
ESPERTO QUALIFICATO
- Principali mansioni e responsabilità
PIANO ANNUALE DI CONTROLLI 2010 e 2011 in qualità di professionista qualificato a collaborare all'interno del "Nucleo ispettivo e di vigilanza" del Dipartimento per le attività sanitarie e osservatorio Epidemiologico per lo svolgimento di attività di ispezione e verifica sulle procedure di acquisto realizzate dalle AA.SS.PP. ;
PIANO ANNUALE DI CONTROLLI 2013-2015-2016- Diversi incarichi di consulenza e verifica conferiti dal Dipartimento per le attività sanitarie e osservatorio Epidemiologico Regione Siciliana, sulle modalità di utilizzo delle somme assegnate a strutture del S.S. R. per la realizzazione di programmi di ricerca finanziati dal Ministeri della Salute e dalla Regione Siciliana in qualità di professionista qualificato a collaborare all'interno del "Nucleo ispettivo e di vigilanza";
PIANO ANNUALE DI CONTROLLI anno 2017 Nota dasoe prot. n 97755 conferimento incarico attività ispettiva per riesame esiti di ispezione e vigilanza del servizio 10 "Sanità Veterinaria"

PIANO ANNUALE DI CONTROLLI anno 2018 Nota dasoe prot. n 42494 del 01/06/2018 conferimento incarico attività ispettiva Piano REGIONALE prevenzione e indirizzi operativi 2014/2018"

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 27/12/2016 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ASSESSORATO DELLA SALUTE DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITA' SANITARIE E OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO AREA 2 NUCLEO ISPETTIVO E VIGILANZA DI PALERMO –Via M. Vaccaro n 5 Palermo
- Tipo di azienda o settore
ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego
ESPERTO QUALIFICATO
- Principali mansioni e responsabilità
PIANO ANNUALE DI CONTROLLI 2016: nota Encomio per incarichi conferiti quale esperto in qualità di professionista qualificato e di aver svolto i suddetti incarichi con puntualità, serietà e professionalità, per Attuazione del Piano Annuale dei Controlli. Progetti di ricerca finanziati dal Ministeri della Salute e dalla Regione Siciliana;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASSESSORATO DELLA SALUTE DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITA' SANITARIE E OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO AREA 2 NUCLEO ISPETTIVO E VIGILANZA DI PALERMO VIA M.VACCARO N 5 Palermo
 - Tipo di azienda o settore Componente gruppo supporto *Commissione per la verifica dei requisiti dei soggetti formatori” di cui al D.A. n. 1619 del 08 agosto 2012 E SS.MM.II.*
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di verifica e controllo dei requisiti dei soggetti formatori di cui al D.A. n 1619 del 08/08/2012

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani -
 - Tipo di azienda o settore Corso ECM dal titolo “I Processi di gestione di controlli ufficiali nelle aree funzionali della sicurezza alimentare e sanità animale”
Ed. 1 - 22-23 Maggio 2018 Ed.2- 29-31 Maggio 2018
 - Tipo di impiego DOCENTE incarico Direzione Generale nota Prot. n 45453 DEL 03/05/2018
 - Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 2018 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASSESSORATO DELLA SALUTE DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITA' SANITARIE E OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO VIA M.VACCARO N 5 Palermo
 - Tipo di azienda o settore Componente *RETE REFERENTE AZIENDALE PER LA RICERCA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE NEL SETTORE SANITARIO ” di cui al D.A. n. 1604 del 12 Settembre 2018*
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con l'Assessorato alla Salute

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 2019 fino Al 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani
 - Tipo di azienda o settore *Conferimento Incarico di responsabile amministrativo giusta nota prot. 84850 del 08/09/2018 della Direzione Generale Asp di Trapani D.G. n 20190001450 del 28/05/2019 per il Progetto europeo dell’Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani denominato ICARE– approvato dalla Commissione Nazionale della Salute 07/03/2018*
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di monitoraggio e rendicontazione delle somme finanziate per il progetto Fami Silver del Ministero dell’Interno

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani
 - Tipo di azienda o settore Referente Regionale per l’Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani per il Progetto Sicilia in Sicurezza comparto Agricoltura del DASOE Palermo con nota prot. n 21027 del 22/04/2014 della Direzione Sanitaria Aziendale.
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di monitoraggio, programmazione e rendicontazione del progetto al DASOE con attività di formazione in materia di sicurezza luoghi di lavoro per il comparto agricoltura

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 2014 fino Al 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani
 - Tipo di azienda o settore *Conferimento Incarico di responsabile amministrativo NOTA PROT. N 2957 DEL 21/01/2014 per il Progetto dell’Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani Dper il progetto denominato COURAGE –CUP 179B13000060004 commissione europea progetto finanziato nell’ambito del programma Italia –Tunisia 2007/2013*
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di monitoraggio e rendicontazione delle somme finanziate per il progetto COURAGE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 2017 fino Al 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani
 - Tipo di azienda o settore *Conferimento Incarico di responsabile amministrativo giusta D.G. n 20170001465 del 22/03/2017 per il Progetto dell’Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani denominato Fami Silver –approvato dall’ Autorità responsabile Ministero dell’Interno 04 agosto 2016 con Decreto prot. n 12473*
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di monitoraggio e rendicontazione delle somme finanziate per il progetto Fami Silver del Ministero dell’Interno

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Anno 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Istituto Liceo Scientifico V.Fardella Trapani e Liceo Classico Ximenes
- Tipo di azienda o settore
Incarico di docenza per n 24 ore previsto nel “Progetto Sicilia in sicurezza” a seguito accordo del 29/09/2014 tra MIUR e Assessorato alla Salute Reg. Siciliana -
- Tipo di impiego
Docente modulo giuridico
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Anno 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI VIA MAZZINI N1 TRAPANI
- Tipo di azienda o settore
SANITA’
- Tipo di impiego
DOCENZA PER CORSO IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
GG. 26/27 Marzo 2012 Pantelleria
- Principali mansioni e responsabilità
Docente modulo giuridico

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Anno 2012 A 2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI VIA MAZZINI N1 TRAPANI
- Tipo di azienda o settore
SANITA’
- Tipo di impiego
Componente commissione Provinciale per la protezione sanitaria contro i rischi da radiazioni ionizzanti D.A.R.S. N 3769 09/07/2004 Delib. N 3835 del 22/08/2012
- Principali mansioni e responsabilità
SEGRETARIO VERBALIZZANTE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA LUGLIO 2010 E FINO AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI DELIBERA INCARICO D.G. N 3480 DEL 20/07/2010**
- Tipo di azienda o settore **SANITA'**
- Tipo di impiego **COMPONENTE AMMINISTRATIVO COMMISSIONE VIGILANZA FARMACIE DPR.371/98**
- Principali mansioni e responsabilità **FUNZIONI AMMINISTRATIVE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da 09/07/2003 e fino A 30/06/2006 DELIBERA DG. N 2201/2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA SANITARIA LOCALE N 9- VIA MAZZINI, 1- 91100 TRAPANI**
- Tipo di azienda o settore **SANITA'**
- Tipo di impiego **RESPONSABILE SEGRETERIA COMITATO BIOETICO AZIENDALE**
- Principali mansioni e responsabilità **FUNZIONI AMMINISTRATIVE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da 04/2003 e fino a 10/2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA SANITARIA LOCALE N 9- VIA MAZZINI, 1- 91100 TRAPANI**
- Tipo di azienda o settore **SANITA'**
- Tipo di impiego **COMPONENTE COMITATO ZONALE**
- Principali mansioni e responsabilità **FUNZIONI AMMINISTRATIVE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da 2002 AL 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA SANITARIA LOCALE N 9- VIA MAZZINI, 1- 91100 TRAPANI**
- Tipo di azienda o settore **SANITA'**

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SUPPORTO INDIRETTO ATTIVITA' ALPI –ASPETTI FISCALI
FUNZIONI AMMINISTRATIVE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 19/11/2002-21/11/2002 – 26/11/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.N.F.E. PALERMO
- Tipo di azienda o settore FORMAZIONE ACCREDITATA REGIONE SICILIA ASS.LAV.E FORMAZIONE
- Tipo di impiego DOCENZA
- **MODULO** RISCHI RIFERITI AL POSTO DI LAVORO - E DIRITTI E DOVERI DEI LAVORATORI IN MATERIA DI SICUREZZA D.L.GS.N 38/2000

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 24 E 31 MAGGIO 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale n 9 Via Mazzini n 1 Trapani
- Tipo di azienda o settore Ufficio formazione e aggiornamento
- Tipo di impiego **DOCENZA N 4 ORE I PROCESSI DI GESTIONE DEI CONTROLLI UFFICIALI NELLE AREE FUNZIONALI DELLA SICUREZZA ALIMENTARE E SANITA' ANIMALE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2001 E 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale n 9 Via Mazzini n 1 Trapani
- Tipo di azienda o settore Ufficio formazione e aggiornamento
- Tipo di impiego Coordinatore attività di segreteria amministrativa dei corsi di formazione aziendale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agronica di Palermo
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione
- Tipo di impiego DOCENTE
- **MODULO** Legislazione ambientale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anni 1995/96 e 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università della terza età Trapani
- Tipo di impiego DOCENTE
- Principali mansioni e responsabilità MATERIE GIURIDICHE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 2018 24 e 31 maggio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI
- Tipo di impiego DOCENTE incarico di 4 ore
- Principali mansioni e responsabilità MATERIE GIURIDICHE- decreto legislativo 81/2008 Corso di Formazione in sicurezza lavoro

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università della terza età Trapani
- Tipo di impiego DOCENTE
- Principali mansioni e responsabilità MATERIE GIURIDICHE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anni scolastici 1992/93, 93/94, e 94/95
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Palermo Scuola di Ostetricia P. OSPEDALIERO S.ANTONIO ABATE TRAPANI Via Cosenza Erice Casa Santa
- Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA –
- Tipo di impiego DOCENTE
- Principali mansioni e responsabilità MATERIE : Aspetti giuridici della professione sanitaria, legislazione sociale, principi amministrativi e statistica sanitaria

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1993 al 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE AVV. VIRGILIO MICHELE CASSAZIONISTA Via S.Michele 91100 Trapani
- Principali mansioni e responsabilità PRATICA FORENSE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 23/04/1991

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA IN GIURISPRUDENZA - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO VIA MAQUEDA PALERMO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio TESI IN DIRITTO AMMINISTRATIVO: "L'ONERE DELLA PROVA NEL PROCESSO AMMINISTRATIVO"

 - Qualifica conseguita DOTTORE IN LEGGE

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) LAUREA MAGISTRALE VECCHIO ORDINAMENTO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) OTTOBRE 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORTE D'APPELLO DI PALERMO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio AVVOCATO

 - Qualifica conseguita ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Novembre 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE PALERMO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita IDONEITA NEL CONCORSO
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) per il conferimento n 9 incarichi temporanei di Dirigente Amministrativo presso l'AZIENDA Sanitaria Provinciale di Palermo giusta delibera n 1197 del 26/11/2008 e di essersi classificata come 26° posto nella graduatoria con il punteggio 18,49 per il conferimento incarico presso il Dipartimento Affari GENERALI E LEGALI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Novembre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE PALERMO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	IDONEITA NEL CONCORSO
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	per il conferimento n 9 incarichi temporanei di Dirigente Amministrativo presso l'AZIENDA Sanitaria Provinciale di Palermo giusta delibera n 1197 del 26/11/2008 e di essersi classificata come 28° posto nella graduatoria con il punteggio 18,49 per il conferimento incarico presso il Dipartimento GESTIONE RISORSE ECONOMICHE

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Date (da – a)	Novembre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE PALERMO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	IDONEITA NEL CONCORSO
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	per il conferimento n 9 incarichi temporanei di Dirigente Amministrativo presso l'AZIENDA Sanitaria Provinciale di Palermo giusta delibera n 1197 del 26/11/2008 e di essersi classificata come 43° posto nella graduatoria con il punteggio 17,49 per il conferimento incarico presso il Dipartimento GESTIONE RISORSE UMANE

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Date (da – a)	30/01/2017-20/02/2017-08/03/2017-22/03/2017-05/04/2017-19/04/2017 TOTALI ORE 30
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI- U.O.S. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	PERCORSO DI GOVERNO AMMINISTRATIVO
• Qualifica conseguita	CON ESAME FINALE

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Date (da – a) 29/01/ 2008 al 29/01/2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Tirocinio Revisore Legale presso -Studio Alfonso Provvidenza Palermo

Revisore Legale

Tirocinio espletato per Revisore legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) 04/05/14/15/16/17-Marzo 2011 durata 50 ore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

A.D.R. CAMERA CARITATIS
VIA GARIBALDI N 99 CAMPOBELLO DI MAZARA
D.M. 18/10/2010 N 180 con esame finale

MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Dal 16/03/2005 al 23/06/2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LUCCA-ROMA E FIRENZE

Tesi “ Aspetti fiscali aziende sanitarie” Con esame finale

Con esame finale
Diploma di specializzazione del Master in Amministrazione e controllo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 2004/2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università LUMSA Sicilia e Istituto Religiose di Trapani
Via Cosenza Trapani
Diritto di famiglia tesi: “La pianificazione fiscale familiare” Con esame finale
Master in diritto di famiglia- Con esame finale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

28/02/2019 e 12/03/2019
ASSESSORATO ALLA SALUTE PALERMO
SUPPORTO ALLO SVILUPPO DI PROGRAMMI DI RICERCA IN AMBITO EUROPEO E INTERNAZIONALE.LE OPPORTUNITA' DI FINANZIAMENTO DELL'U.E. NEL SETTORE SALUTE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2002/2003- 2003/2004
CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO DI ROMA – FORCOM – Ente pubblico con riconosciuta personalità giuridica.
Tesi :”L’iva nelle aziende sanitarie e ospedaliere” con votazione 110/110
Con esame finale

- Qualifica conseguita

MASTER IN “Direzione e amministrazione delle aziende sanitarie- Con esame finale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1986
TRIBUNALE DI MARSALA
ABILITAZIONE FUNZIONI DI UFFICIALE ESATTORIALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1997/1998 ORE 300
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ECAP TRAPANI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LEGISLAZIONE SULLA SICUREZZA SUL LAVORO E ADEMPIMENTI TECNICI PER LA SICUREZZA SUL LAVORO
- Qualifica conseguita “ESPERTO SICUREZZA SUL LAVORO D.LGS.626/94”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1996/1997 ORE 300
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ECAP TRAPANI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica e tecniche e linguaggi di programmazione
- Qualifica conseguita PROGRAMMATORE DATA BASE

Partecipazione a convegni e seminari

- Date (da – a) 30/01/2017 - 20/02/2017 - 08/03/2017 - 22/03/2017 - 05/04/2017 - 19/04/2017
per totali ore 30:00
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ASP Trapani Ufficio formazione CITTADELLA DELLA SALUTE**
- Titolo del corso **“PERCORSO DI GOVERNO AMMINISTRATIVO”**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione a convegni e seminari

- Date (da – a) **15 SETTEMBRE 2016 CITTADELLA DELLA SALUTE**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI UFFICIO FORMAZIONE**
- Titolo del corso **“LA DISCIPLINA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE”**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione a convegni e seminari

- Date (da – a) **06/07/08- Giugno 2012 - PALERMO POLITEAMA**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **GUTENBERG**
- Titolo del corso **“FORUM SANITA”**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione a convegni e seminari

- Date (da – a) **13/04/2012**
- GIORNATA DI STUDIO**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ASP Trapani Ufficio formazione**
- Titolo del corso **“IL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE”**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione a convegni e seminari

Date (da – a) **20/02/2012 PALERMO GRAND. HOTEL PIAZZA DELLA BORSA**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ASSOCIAZIONE PES**
- Titolo del corso **“RISPARMI E FINANZIAMENTO DEI SISTEMI DI PREVENZIONE E SICUREZZA DELLA SANITA' SICILIANA”**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione a convegni e seminari

Date (da – a) **16/04/2010
GIORNATA DI STUDIO**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **BANCA D'ITALIA**
- Titolo del corso **“INNOVAZIONE TECNOLOGICA E RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE! IL RUOLO DELLA TESORERIA DELLO STATO E DEGLI ENTI PUBBLICI”**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione a convegni e seminari

• Date (da – a) **29/01/2008
Partecipazione giornata di studio-**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SOLE 24 ORE TELEFISCO**
- Titolo del corso **“Le novità Finanziaria 2008 per imprese e professionisti”**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione a convegni e seminari

• Date (da – a) **22/01/2008
Partecipazione giornata di studio**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo del corso

BANCA D'ITALIA DI PALERMO

“I rapporti tra la tesoreria Statale , le banche e gli enti pubblici anche nella prospettiva della single euro payments area (SEPA)”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione a convegni e seminari

- Date (da – a) **23/01/2007**
Corso di formazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Azienda Ospedaliera S. Antonio Abate Trapani Ufficio Formazione**
- Titolo del corso **“Privacy e trattamento dei dati personali”**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione a convegni e seminari

- Date (da – a) **18-19/04/2007**
Corso di formazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Azienda Ospedaliera Garibaldi di Catania**
- Titolo del corso **“Le problematiche fiscali nelle Aziende del S.S.N.”**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione a convegni e seminari

- Date (da – a) **06-14-28 GIUGNO- 2005**
Corso di riqualificazione professionale con esami finali
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **AZIENDA SANITARIA LOCALE N 9 – UFFICIO FORMAZIONE- TRAPANI**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione a convegni e seminari

- Date (da – a) **20-22/04/2005**
Corso di formazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ACSEL ROMA**
- Titolo del corso **“Le Dichiarazioni fiscali delle aziende sanitarie ed ospedaliere Unico/2005 Iva/2005 Irap/2005 770/2005”**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione a convegni e seminari

- Date (da – a) **09/10/11- giugno/2004** **Corso di formazione**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ACSEL ROMA**
- Titolo del corso **“Il bilancio di esercizio e gli adempimenti fiscali delle aziende sanitarie ed ospedaliere”**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione a convegni e seminari

- Date (da – a) **05/06/0/- febbraio /2004**
Corso di Formazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CEIDA ROMA**
- Titolo del corso **“Il regime fiscale e contributivo dei redditi lavoro dipendente equiparati e assimilati”**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione a convegni e seminari

- Date (da – a) **01/01/2002 AL 31/07/2002**
FASE A1 E A2 CIRCOLARE N 4345/2001 ASS. SANITA' REG.SICILIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N 9 TRAPANI UFFICIO FORMAZIONE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo del corso **“Acquisizione della cultura aziendale da parte del personale l’attivazione del sistema di contabilita’ economico patrimoniale e del controllo di gestione “**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione a convegni e seminari

- Date (da – a) **01/01/2002 AL 31/07/2002**
FASE B CIRCOLARE N 4345/2001 ASS. SANITA' REG.SICILIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N 9 TRAPANI UFFICIO FORMAZIONE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo del corso **“Acquisizione della cultura aziendale da parte del personale l’attivazione del sistema di contabilita’ economico patrimoniale e del controllo di gestione “**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione a convegni e seminari

- Date (da – a) **05/04/2001 AL 07/04/2001**
Corso di Formazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CEIDA ROMA**
- Titolo del corso **“770/2000”**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione a convegni e seminari

- Date (da – a) **30/01/2001**
Seminario
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **AZIENDA SANITARIA LOCALE N 9 – UFFICIO FORMAZIONE- TRAPANI**
- Titolo del corso **“Avvio al sistema di gestione budget”**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione a convegni e seminari

- Date (da – a) **06/04/2000 AL 08/04/2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CEIDA ROMA**
- Titolo del corso **“770/2000 “**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione a convegni e seminari

- Date (da – a) **12/10/2000 AL 13/10/2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SCUOLA DELLE AUTONOMIE LOCALI - FIRENZE**
- Titolo del corso **“Le problematiche fiscali nelle aziende sanitarie ed ospedaliere negli I.R.C.C.S. e nelle A.R.P.A. “**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione a convegni e seminari

- Date (da – a) **03/05/1999 AL 04/05/1999**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ITA DI TORINO**
- Titolo del corso **“Pubblica Amministrazione modello 770/99 “**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione a convegni e seminari

- Date (da – a) **DA SETTEMBRE A DICEMBRE 1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **AZIENDA SANITARIA LOCALE N 9 – UFFICIO FORMAZIONE- TRAPANI**
- Titolo del corso **“L’aziendalizzazione e nuova gestione amministrativa**

ALTRO :

PUBBLICAZIONI - ARTICOLI

ANNO **30/01/2006 EDIZIONE N 4**

EDITORE **PANORAMA SANITA'**

Titolo **"Le visite fiscali sono esenti da IVA"**

PUBBLICAZIONI - ARTICOLI

ANNO **06-12/04/2004 EDIZIONE N 13**

EDITORE **SETTIMANALE SOLE 24 ORE SANITA'**

Titolo **"Spese legali a chi tocca l' IVA"**

.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura **Buono**
- Capacità di scrittura **Buono**
- Capacità di espressione orale **Buono**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COMUNICA EFFICACEMENTE , LAVORA IN GRUPPO, GESTISCE GRUPPI DI LAVORO, HA CAPACITÀ DI ASCOLTO ED ATTENZIONE EMPATICA DELL'INTERLOCUTORE, DI INTEGRAZIONE ED UTILIZZO DELLE DIVERSE CAPACITÀ DI OGNI MEMBRO DEL GRUPPO, DI VALUTAZIONE DEGLI STRUMENTI A DISPOSIZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI UN COMPITO, DI NEGOZIAZIONE E GESTIONE DELLE DINAMICHE CONFLITTUALI ALL'INTERNO DI UN GRUPPO.

L'ATTITUDINE AL LAVORO IN TEAM, NONCHE' LE ABILITA' COMUNICATIVE SONO MATURE GRAZIE ALLA PARTECIPAZIONE AD ESPERIENZE PROFESSIONALI E ALLA PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI DOCENTE NEI CORSI DI FORMAZIONE .

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Naturale inclinazione alla leadership di servizio, attitudine nel motivare, gestire e coordinare un gruppo di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del computer e in particolare sistema operativo Windows XP e uso dei programmi di Office e software programma COGE dell'ASP DI Trapani e Software

programmi fiscali.

Tali competenze sono state acquisite e sviluppate in ambito formativo e nel contesto professionale.

La sottoscritta sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n 445 del 2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci , dichiara che quanto sopra riportato corrisponde al vero.

La sottoscritta Angelo Maria Pia in riferimento al D.Lg.vo n 196/2003 autorizza espressamente l'utilizzo dei propri dati personali e professionali riportati nel curriculum per le esigenze di selezione e per una migliore valutazione della propria candidatura.

Trapani 14/07/2023

Dr.ssa Angelo Maria Pia

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae/Formativo/Professionale sono esatte e veritiere. Dichiaro di essere consapevole di quanto comporta l'attestazione di veridicità di quanto sopra rappresentato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n 445 "testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di Documentazione amministrativa" ed in particolare di quanto previsto dall'art.495 del Codice Penale in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni.

Quanto sopra viene presentato sotto forma di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) ai sensi degli artt.19,46 e 47 del DPR n 445/2000.Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 30/06/2003 n 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per le finalità ivi previste.

FIRMA

Dr.ssa Angelo Maria Pia
